

Số: 40 /KH - DBĐHDTTW

Phủ Thọ, ngày 1 tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đón học sinh xuống trường và tổ chức học tập trong thời gian phòng, chống dịch Covid – 19, năm học 2021 - 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thích ứng linh hoạt với tình hình dịch Covid - 19;
- Thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo chất lượng trong công tác giảng dạy và học tập;
- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức đón học sinh xuống trường học tập trực tiếp

a) Các đợt đón học sinh xuống trường

Nhà trường dự kiến đón học sinh xuống trường thành 02 đợt:

* Đợt 1:

- Thời gian: Ngày 12 - 13/02/2022;

- Đối tượng học sinh xuống trường: Học sinh đang bồi dưỡng theo khối C00, C03, D01

* Đợt 2:

- Thời gian: Ngày 19 - 20/02/2022;

- Đối tượng học sinh xuống trường: Học sinh đang bồi dưỡng theo khối A00, khối A01, khối B00

Lưu ý: Học sinh chưa đủ điều kiện xuống trường của các đợt sẽ được triệu tập xuống trường ngay sau khi đủ điều kiện và thực hiện các biện pháp theo dõi sức khỏe tại Nhà trường trong thời gian 07 ngày.

b) Điều kiện học sinh được triệu tập:

- Không trong thời gian cách ly y tế theo quyết định của các cấp; không có biểu hiện sốt, ho, khó thở; đã tiêm tối thiểu 02 mũi vaccine phòng Covid – 19, trong đó mũi 2 đã tiêm đủ 14 ngày và trong thời gian không quá 06 tháng; hiện không

lưu trú tại các xã thuộc cấp độ 4 theo đánh giá cấp độ dịch của các cấp có thẩm quyền;

- Có xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ (tính đến thời điểm đến trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương) bằng phương pháp RT-PCR hoặc test nhanh kháng nguyên do các cơ quan y tế có thẩm quyền thực hiện;

- Thực hiện khai báo y tế trên ứng dụng PC-Covid và khai báo y tế theo yêu cầu của cán bộ y tế Nhà trường.

2. Tổ chức theo dõi sức khỏe học sinh khi xuống trường

Học sinh xuống trường được tổ chức theo dõi sức khỏe và thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế tại khu vực riêng trong thời gian 07 ngày, trong đó ngày thứ 7 sẽ tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2 mẫu gộp bằng phương pháp RT-PCR, chi phí xét nghiệm do cá nhân tự chi trả.

3. Tổ chức học tập cho học sinh

Nhà trường xây dựng 03 phương án học tập cho học sinh với 02 thời khóa biểu: Học tập trực tiếp, học tập trực tuyến và học tập trực tuyến kết hợp với học tập trực tiếp, cụ thể:

a) Phương án học tập trực tiếp cho học sinh:

- Đối tượng: Học sinh có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 sau 07 ngày theo dõi sức khỏe tại trường;

- Hình thức học tập: Học trực tiếp tại Nhà trường theo thời khóa biểu học trực tiếp của lớp;

- Phương án phòng dịch: Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế khi tham gia giảng dạy và học tập, bộ phận y tế Nhà trường tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2 mẫu gộp ngẫu nhiên bằng phương pháp test nhanh kháng nguyên cho giáo viên và học sinh các lớp.

b) Phương án học tập trực tuyến cho học sinh:

- Đối tượng: Học sinh thuộc các khối lớp chưa được triệu tập xuống trường và học sinh thuộc các khối lớp đang trong thời gian theo dõi sức khỏe 07 ngày tại trường;

- Hình thức học tập: Học trực tuyến trên không gian mạng theo thời khóa biểu học trực tuyến của lớp.

c) Phương án học tập trực tuyến kết hợp với học tập trực tiếp cho học sinh:

- Đối tượng: Học sinh chưa đủ điều kiện tham gia học trực tiếp thuộc các khối lớp đã được Nhà trường tổ chức học trực tiếp;

- Hình thức học tập: Học trực tuyến trên không gian mạng theo thời khóa biểu học trực tiếp của các lớp được Nhà trường bố trí.

III. TÓ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Nguyễn Tuấn Anh – Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triệu tập học sinh xuống trường và tổ chức học tập trong thời gian phòng, chống dịch Covid -19, năm học 2021 – 2022;
- Chỉ đạo trực tiếp phòng BDQLCL và các Tổ bộ môn xây dựng các phương án tổ chức dạy học cho học sinh theo các mức độ dịch khác nhau.

2. Đồng chí Hồ Thị Bích Thủy – Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo trực tiếp phòng CTHSSV và phòng QTĐS xây dựng kế hoạch tổ chức đón, phục vụ, quản lí học sinh theo các mức độ dịch khác nhau;
- Chỉ đạo công tác phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền của địa phương trong công tác phòng, chống dịch Covid – 19.

3. Phòng Bồi dưỡng – Quản lí chất lượng

- Phối hợp với các Tổ bộ môn xây dựng thời khóa biểu học tập theo các hình thức học trực tiếp và học trực tuyến;
- Xây dựng phương án tổ chức giảng dạy và học tập trong điều kiện lớp học thực hiện cách li y tế;
- Phối hợp với các Tổ bộ môn quản lí công tác giảng dạy của giáo viên;
- Xây dựng kế hoạch dạy bù và điều chỉnh kế hoạch kiểm tra định kì lần 2 phù hợp với tình hình thực tế;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám hiệu Nhà trường.

4. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh đủ điều kiện triệu tập xuống trường học trực tiếp theo các đợt;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đón học sinh theo từng đợt;
- Sắp xếp bố trí học sinh ở trong khu kí túc xá theo lớp học để thuận lợi cho công tác phòng, chống dịch trong tình huống có học sinh nhiễm Covid - 19;
- Tổ chức quản lí, theo dõi sức khỏe học sinh theo các khu vực đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid – 19, cụ thể:
 - + Khu vực 1: Dành cho học sinh đang trong thời gian theo dõi sức khỏe 07 ngày từ khi xuống trường;
 - + Khu vực 2: Dành cho học sinh kết thúc thời gian theo dõi sức khỏe tại trường;
 - + Khu vực 3: Dành cho học sinh có yếu tố tiếp xúc với người nghi nhiễm hoặc nhiễm Covid – 19;

+ Khu vực 4: Dành cho học sinh nghi nhiễm hoặc nhiễm Covid – 19.

Lưu ý: Các khu vực có thể chuyển đổi linh hoạt trong từng thời điểm, phù hợp với công tác phòng, chống dịch Covid – 19.

- Xây dựng phương án cách ly y tế khi phát hiện học sinh nhiễm Covid – 19;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh;
- Xây dựng kế hoạch tiêm vaccine mũi 3 cho học sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường.

5. Phòng Quản trị - Đời sống

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phục vụ học sinh theo các khu vực trong khu kí túc xá đảm bảo nguyên tắc phòng, chống dịch Covid – 19;
- Phối hợp với các đơn vị trong công tác đảm bảo cơ sở vật chất;
- Phối hợp với Đoàn thanh niên và các đơn vị trong công tác truyền thông các hoạt động đón học sinh, tổ chức giảng dạy và học tập trong thời gian phòng, chống dịch Covid – 19 của Nhà trường;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường.

6. Các Tổ bộ môn

- Xây dựng học liệu dạy học cho các phương án dạy học trực tiếp, dạy học trực tuyến và dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến;
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để chuẩn bị tốt cho phương án dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến;
- Phối hợp với phòng BDQLCL sắp xếp thời khóa biểu, tổ chức dạy bù phù hợp với tình hình thực tế;
- Chuẩn bị nội dung kiểm tra định kì lần 2 năm học 2021 - 2022 phù hợp với kế hoạch điều chỉnh thời gian kiểm tra định kì lần 2 năm học 2021 - 2022 của Nhà trường.

7. Các tổ chức đoàn thể

- Công đoàn trường động viên đoàn viên thực hiện tốt các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid – 19;
- Đoàn thanh niên phối hợp với phòng QTĐS và các đơn vị tổ chức tuyên truyền các quy định phòng, chống dịch bệnh tới đoàn viên thanh niên;
- Phát động phong trào “Xe chung xuống trường – An toàn dịch bệnh” tới 100% học sinh khi được triệu tập xuống trường học tập.

8. Phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Kế hoạch – Tài chính

Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường để thực hiện tốt kế hoạch.

9. Công tác giáo viên chủ nhiệm

Triển khai và phổ biến các kế hoạch triệu tập học sinh, tổ chức học tập của Nhà trường tới toàn thể học sinh K47.

10. Học sinh khóa 47

- Thực hiện tốt các yêu cầu theo kế hoạch của Nhà trường;
- Chủ động và tích cực tham gia phong trào “Xe chung xuống trường” để đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid – 19.

Trên đây là Kế hoạch Triệu tập học sinh xuống trường và tổ chức học tập trong thời gian phòng, chống dịch Covid – 19, năm học 2021 – 2022; Nhà trường yêu cầu các đơn vị, các đồng chí cán bộ viên chức và học sinh khóa 47 thực hiện nghiêm túc theo các yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid – 19 tỉnh Phú Thọ (để b/c);
- Sở Y tế Phú Thọ (để b/c);
- Sở GDĐT Phú Thọ (để b/c);
- UBND Thành phố Việt Trì (để b/c);
- Phòng An ninh, Chính trị nội bộ Công an tỉnh Phú Thọ (để b/c);
- UBND phường Tân Dân (để b/c);
- Công an phường Tân Dân (để b/c);
- Trạm Y tế phường Tân Dân (để b/c);
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể, cán bộ viên chức và học sinh Nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.

